



THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn sinh viên đại học, cao đẳng và liên thông chính quy kiểm dò học phí các năm học

Thực hiện kế hoạch công tác trong năm học 2017 - 2018, phòng Tài chính - Kế toán phối hợp với phòng Quản lý Công nghệ thông tin tiến hành kiểm dò, điều chỉnh và thống kê số lượng sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí.

Nay phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn sinh viên hệ chính quy kiểm dò học phí, cụ thể như sau:

1. Đối tượng kiểm dò:

- Đại học chính quy khóa 28 - khóa 29 (đối với sinh viên chưa ra trường), khóa 30, khóa 31, khóa 32.
- Cao đẳng chính quy khóa 27 - khóa 28 (đối với sinh viên chưa ra trường).
- Đại học chất lượng cao khóa 1 (đối với sinh viên chưa ra trường), khóa 2, khóa 3, khóa 4.
- Liên thông chính quy khóa 15, khóa 16.

2. Hình thức kiểm dò:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập tại địa chỉ: **<http://online.buh.edu.vn>** hoặc website Nhà trường **<http://buh.edu.vn>** chọn mục “**Cổng thông tin Đào tạo**”

Bước 2: Sinh viên chọn mục “**Tài khoản sinh viên**”

Bước 3: Sinh viên kiểm dò học phí chi tiết các học kỳ cũ và học kỳ 1 năm học 2017 - 2018 **bằng cách Lấy tổng nợ trừ tổng trả** trong tất cả học kỳ đối chiếu để kiểm tra thông tin học phí, cụ thể:

- **Trường hợp 1:**

Tổng nợ trừ tổng trả trong học kỳ: Chênh lệch bằng 0 (không), sinh viên đã đóng học phí, thông tin học phí của sinh viên cập nhật chính xác, đầy đủ.

- **Trường hợp 2:**

Tổng nợ trừ tổng trả trong học kỳ đối chiếu: Phát sinh chênh lệch, không khớp, không thấy thông tin đơn giá học phần, sinh viên liên hệ phòng Tài chính - Kế toán, 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức, TP.HCM theo hướng dẫn và lịch kiểm dò ở mục 3 của Thông báo này.

Lưu ý:

- Trường hợp sinh viên kiểm dò thông tin học phí chính xác, đầy đủ ở học kỳ đối chiếu không cần thực hiện Bước điều chỉnh, cập nhật, bổ sung ở Mục 3 của Thông báo này.
- Các trường hợp sinh viên chưa đóng học phí, đóng thiếu học phí sẽ phát sinh chênh lệch giữa Tổng nợ và tổng trả trong kỳ đối chiếu.

3. Điều chỉnh, cập nhật, bổ sung đối với các trường hợp chưa đúng thông tin học phí:

Mọi trường hợp thông tin học phí **chưa chính xác, không khớp, thiếu thông tin ở Trường hợp 2 - Bước 3 - Mục 2**, sinh viên vui lòng liên hệ phòng Tài chính - Kế toán, 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức, TP.HCM để kiểm dò, điều chỉnh theo lịch cụ thể như sau:

3.1. Thời gian:

- **Tuần 1:** Sinh viên đại học khóa 28, khóa 29, khóa 30, khóa 31, khóa 32 từ ngày thứ ba 12/9/2017 đến hết ngày thứ tư 20/9/2017.
- **Tuần 2:** Sinh viên đại học chất lượng cao khóa 1, khóa 2 và khóa 3, khóa 4 từ ngày thứ năm 21/9/2017 đến hết ngày thứ tư 27/9/2017.
- **Tuần 3:** Sinh viên cao đẳng khóa 27, khóa 28 và liên thông chính quy khóa 15, khóa 16 từ ngày thứ năm 28/9/2017 đến hết ngày thứ ba 03/10/2017.

3.2.Lưu ý: Đối với các trường hợp điều chỉnh, cập nhật, bổ sung thông tin học phí.

- Sinh viên vui lòng liên hệ phòng Tài chính - Kế toán để điều chỉnh, cập nhật thông tin học phí theo lịch nêu trên để có sự phối hợp, tương tác tốt nhất giữa sinh viên và phòng Tài chính - Kế toán.

- Khi đi kiểm dò, điều chỉnh học phí sinh viên mang theo giấy nộp tiền, phiếu thu liên quan đến các khoản học phí, lệ phí để đối chiếu khi cần thiết.

- Các trường hợp mất, thất lạc biên lai hóa đơn, phiếu thu, sinh viên vui lòng liên hệ phòng Tài chính - Kế toán để phối hợp kiểm dò, đối soát.

Trên đây là thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán, đề nghị sinh viên chính quy nêu trên thực hiện nghiêm túc.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Ban Website;

Lưu:

- P.TC-KT;

- P.QLCNTT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TCKT
PTP.PT. PHÒNG TCKT**

(đã ký)

ThS. Nguyễn Mạnh Hùng